

# MANUAL BOOK

---

## PROSES DAFTAR ULANG MAHASISWA LAMA DENGAN PEMBAYARAN H2H



UPT-SISTEM INFORMASI  
POLITEKNIK NEGERI BATAM

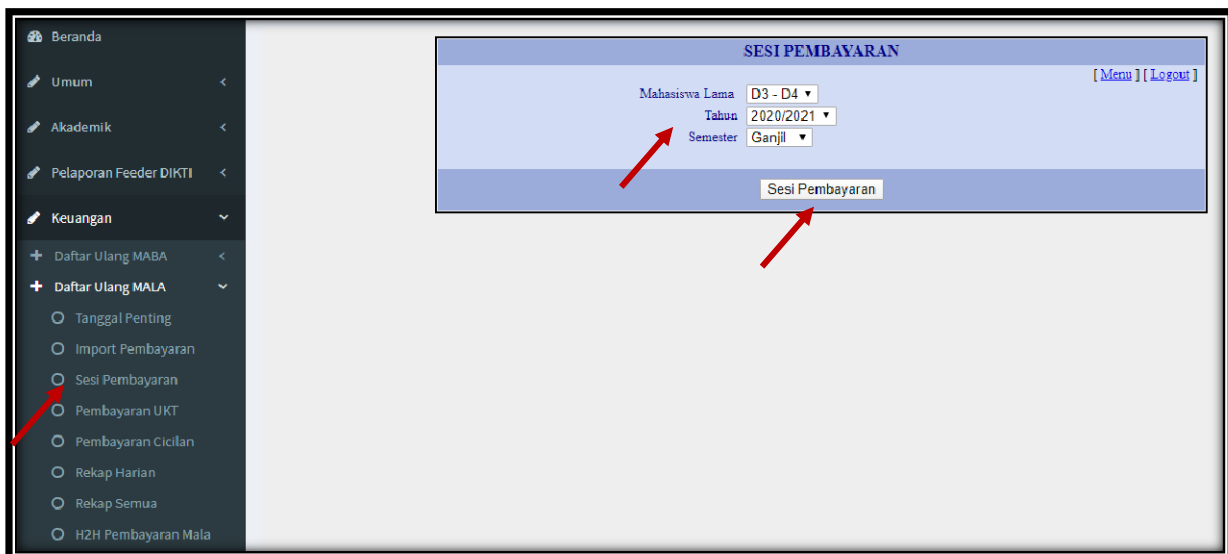
- Masuk ke website <http://sid.polibatam.ac.id/>
- Login dengan menggunakan username dan password
  - Username (email pribadi)
  - Password (NIK/NIP)

**LANGKAH-LANGKAH PROSES DAFTAR ULANG MAHASISWA LAMA (MALA)**

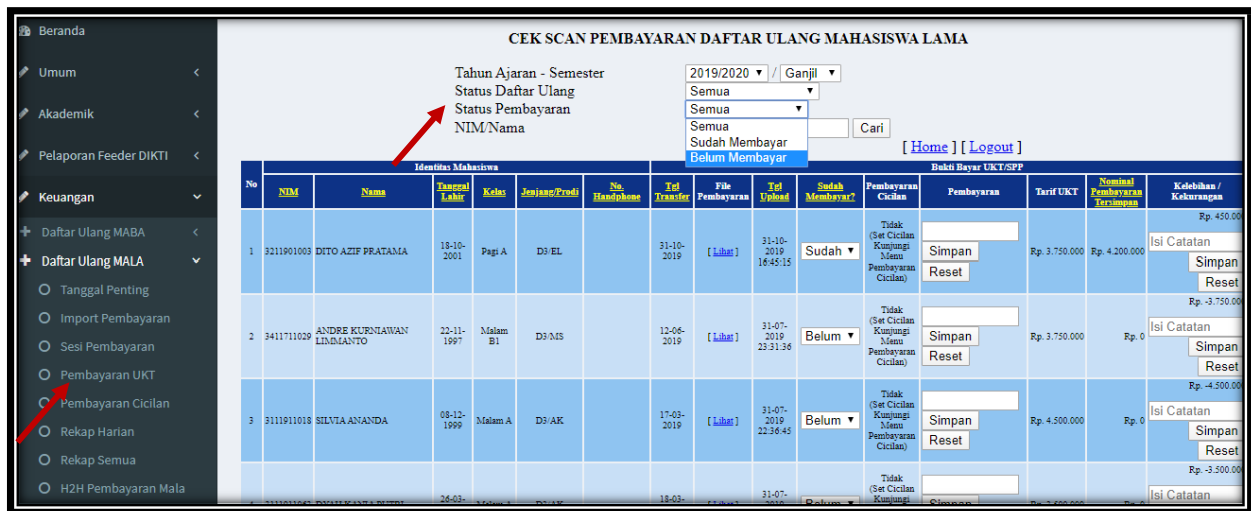
1. Pilih menu **Keuangan** → **Daftar Ulang MALA** → **Tanggal Penting**



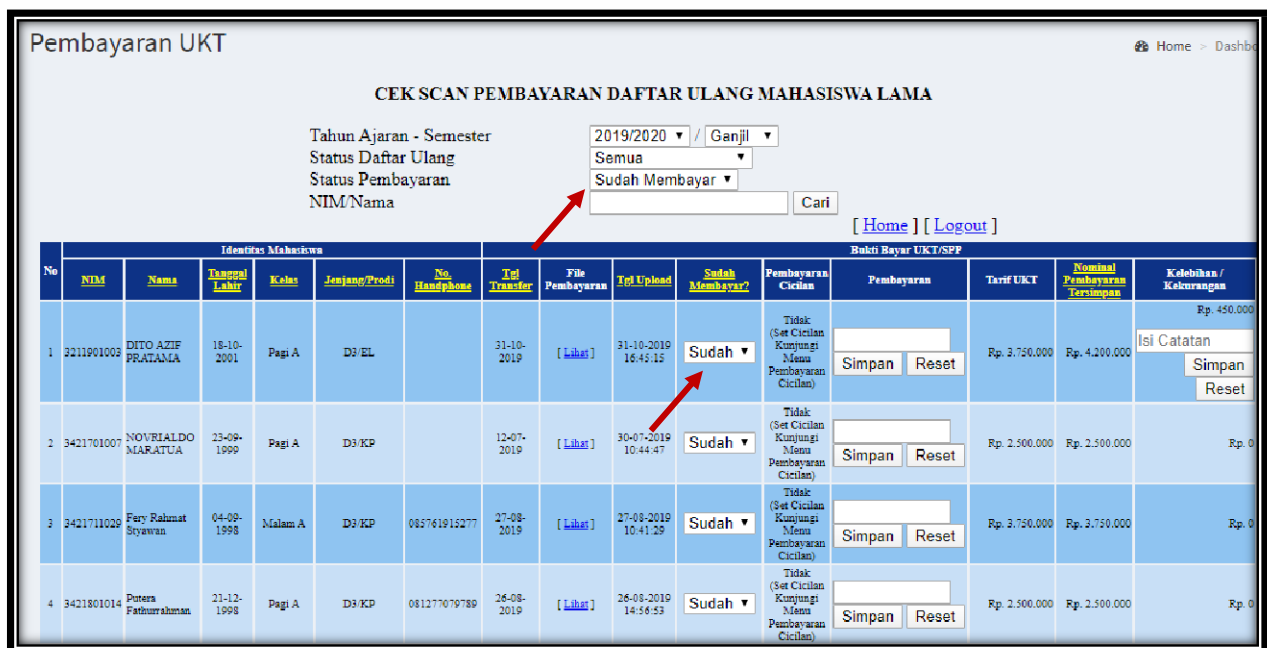
2. Pilih **tahun ajaran** dan **semester** yang diinginkan (yang akan dibuka daftar ulang)
3. **Atur tanggal** daftar ulang sesuai jadwal yang telah ditentukan lalu klik **simpan**.
4. Jika selesai, pilih menu **sesi pembayaran** di submenu daftar ulang MALA. Pilih **Tahun** dan **Semester** yang diinginkan (yang dibuka daftar ulang). Klik **sesi pembayaran**.



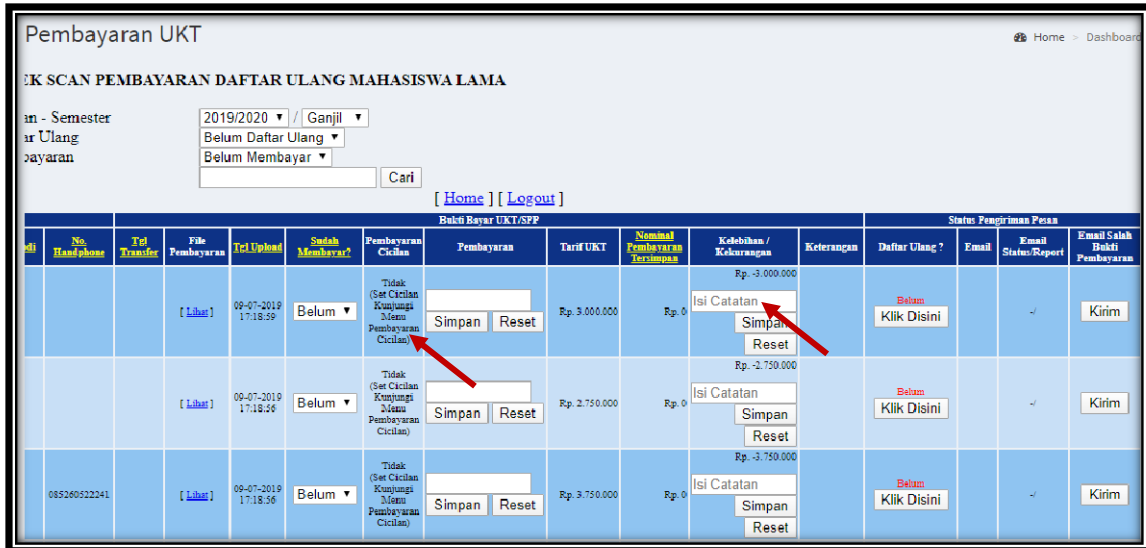
- Pilih menu **pembayaran UKT** di submenu Daftar Ulang MALA, terdapat filter tahun ajaran-semester, status daftar ulang (sudah/delum), status pembayaran (sudah/delum) dan pencarian dengan NIM>Nama.



- Untuk mahasiswa yang sudah melakukan pembayaran via VA (H2H) sesuai dengan jumlah total tagihan maka status pembayaran di menu **pembayaran UKT** akan berubah menjadi **'sudah'** dan **otomatis menyetujui daftar ulangnya**. Untuk mempermudah pengecekan maka gunakan filter status pembayaran = Sudah membayar.



7. Jika mahasiswa **kurang** membayar dari nominal yang ditentukan maka akan ditampilkan di kolom **kelebihan/kekurangan** dan status pembayaran tetap akan berubah menjadi **'sudah'** akan tetapi **status daftar ulang belum disetujui**. jika mahasiswa tersebut mengajukan  **cicilan** maka akan terdapat keterangan Ya pada kolom pembayaran cicilan seperti ditunjukkan panah dibawah.



8. Pengajuan cicilan perlu di catatn di **menu pembayaran cicilan** seperti dibawah ini



Berikut adalah tampilan untuk entri cicilan,

- Masukkan NIM mahasiswa maka data nama, prodi dan kelas akan otomatis terisi.
- Pilih jenis cicilan, total yang harus dibayar (sesuai dengan kekurangan bayar), total bayar cicilan, serta selang pembayaran cicilan.
- Klik 'hitung cicilan' maka akan tampil tagihan per sekali bayar

- Klik simpan.

Pembayaran Cicilan

**ENTRI APLIKASI CICILAN PEMBAYARAN**

NIM/NoDaftar : 3311701006

Nama : MERI OPTASARI

Program / Jurusan : D3 / Teknik Informatika

Kelas : SA1

Jenis Cicilan :

Total yang Harus Dibayar : Rp 2500000

Total Cicilan : 2 X

Start Tanggal Tagihan Cicilan :  Sama dengan tanggal daftar ulang

Selang Pembayaran Cicilan :

Cicilan ke- 1	Jumlah :	1250000	Tanggal Tagih :	02-Jan-2020	sd	28-Feb-2020
Cicilan ke- 2	Jumlah :	1250000	Tanggal Tagih :	05-Mar-2020	sd	12-Mar-2020
Total :		2500000				

Maka tampilan **detail dari cicilan** tersebut adalah seperti gambar dibawah jika mahasiswa sudah membayar cicilan sesuai dengan nomilan tagihan per cicilan maka **klik bayar** sehingga keterangan pembayaran di **menu pembayaran UKT** akan ikut terakumulasi dan berkurang sesuai dengan jumlah yang sudah dibayarkan.

Pembayaran Cicilan Home > Dashboard

**APLIKASI PEMBAYARAN CICILAN**

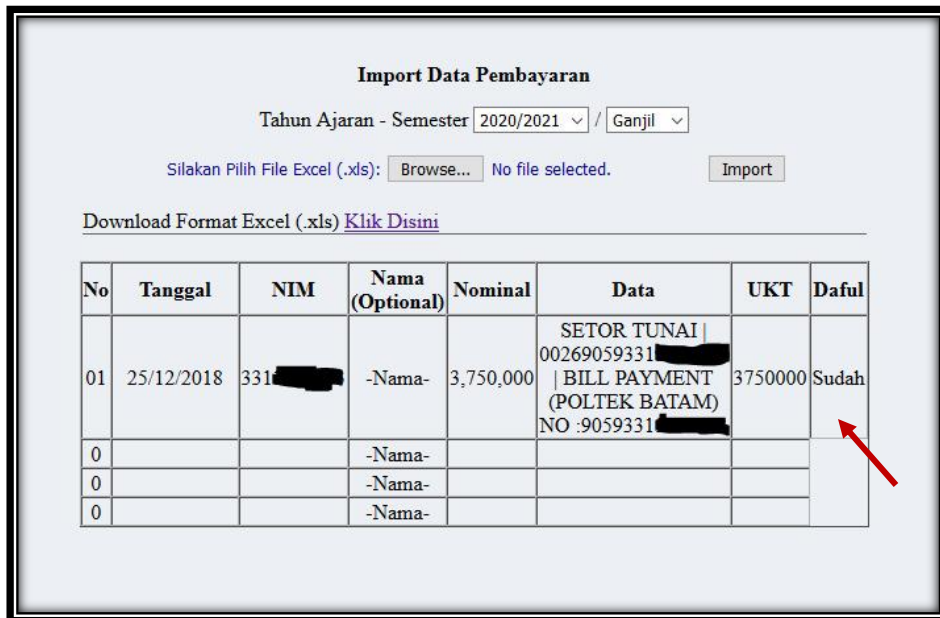
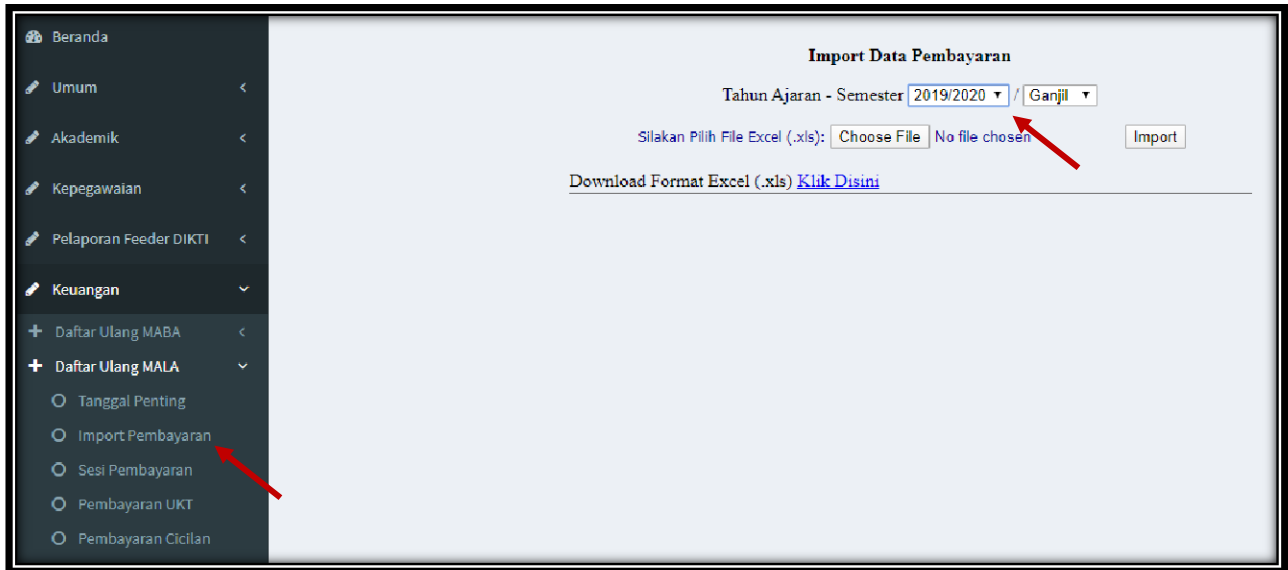
Tahun Ajaran - Semester : 2019/2020 - Genap

[ Home ] [ Logout ]

No	NIM/NoDaftar	Nama	Total Pembayaran			Cicilan			Pegawai Entri	[ Form ]	
			Jumlah	Jenis	Tanggal Entri	Total	Kurang	Jumlah Kurang			
1	3311701006	MERI OPTASARI	Rp. 2.500.000	Cicilan SPP/UKT	26-05-2020	2 X	2 X	Rp. 2.500.000	Putri Zulnita	[ Form ]	
			<b>Tanggal Tagihan</b>	<b>Nominal Tagihan</b>	<b>Tanggal Bayar</b>	<b>Nominal Bayar</b>	<b>Status</b>	<b>Tempat Bayar</b>	<b>Pegawai Entri</b>	<b>Tagih Via H2H</b>	<b>Tambah Cicilan</b>
			02-01-2020 sd 28-02-2020	Rp. 1.250.000	-	-	Rp. -	-	-	Tidak	[ Update ] [ Delete ] [ Bayar ]
			06-03-2020 sd 12-03-2020	Rp. 1.250.000	-	-	Rp. -	-	-	Tidak	[ Update ] [ Delete ] [ Bayar ]
2	3431901052	PUTRI PRICILLIA	Rp. 15.000.000	Cicilan SPP/UKT	10-05-2020	3 X	1 X	Rp. 5.000.000	NOVIA SYAFITRIANI, S.Tr,Akun	[ Form ]	
3	3431801042	YUSUF INDR A WIZAYA	Rp. 18.750.000	Cicilan SPP/UKT	10-05-2020	2 X	1 X	Rp. 10.750.000	NOVIA SYAFITRIANI, S.Tr,Akun	[ Form ]	

- Untuk mempermudah proses verifikasi pembayaran bagi mahasiswa **bidik misi**, **penurunan UKT** dan mahasiswa yang **memiliki UKT 0**, maka terdapat **menu import data pembayaran**. Pilih **tahun ajaran** dan **semester** yang tepat dan lihat **format excel** untuk proses kelancaran pada saat import. Jika sudah di import maka di **menu pembayaran UKT** akan secara otomatis mengubah keterangan bayar menjadi **“sudah”** bayar dan **status daftar ulang sudah disetujui**.

PROSES DAFTAR ULANG MAHASISWA LAMA DENGAN PEMBAYARAN H2H



10. Untuk mengetahui jumlah pembayaran perhari atau perbulan maka akses **menu rekap harian**, seperti gambar dibawah ini: **pilih tanggal** yang diinginkan lalu klik proses atau **pindahkan radio button** dari tanggal ke bulan untuk mengetahui rekap pembayaran perbulan.



## PROSES DAFTAR ULANG MAHASISWA LAMA DENGAN PEMBAYARAN H2H

11. Untuk memeriksa pembayaran H2H mahasiswa perprodi dapat dilakukan dengan melihat menu **H2H Pembayaran Mala**.

No	Trx_ID	VA	Nama	Jumlah Tagihan	Pembayaran	Akumulatif Pembayaran	Tahun
1	59	9880502931700342	MERI OPTASARI	2500000			2020

12. Jika ada mahasiswa yang mengajukan **penurunan UKT**, maka langkah yg harus dilakukan adalah mengubah data UKT mahasiswa bersangkutan di

**menu Mahasiswa → Master UKT → cari mahasiswa bersangkutan → edit UKT sesuai dengan penurunan UKT.**

Jika sudah maka kembali ke **menu keuangan → daftar uang MALA → sesi pembayaran**. Cek kembali menu pembayaran UKT Maka tarif UKT akan berubah.

Gambar dibawah:

#	Nim	No pendaftaran	Nama	Ukt
1	3111911001		KARTIKA DWI WIJAYANTI	4500000
2	3111911006		WIWIN CIKITA SIMANGUNSONG	4500000
3	3111911007		DEDE NOVIYANTI	4500000
4	3111911008		BRIAN NOVITA SARI	4500000
5	3111911009		SISKA FRANDIKA BAKKARA	4500000
6	3111911010		FRISKA DAME TINAMBUNAN	4500000
7	3111911011		Resa Apriani	4500000
8	3111911016		DARA AMALIA	4500000
9	3111911019		MULIYANI HAJAR ASWATI	4500000
10	3111911021		ERVINA WIJIASTUTI	4500000
11	3111911024		AYU RAHMA FARADILLA	4500000
12	3111911030		SUYUMI RIRIS BAKARA	4500000
13	3111911033		SEPTI NANOFITASARI	4500000
14	3111911034		OLGA OKTAFANY	4500000
15	3111911035		ERNI JUITA SILABAN	4500000
16	3111911036		SRI FITRI RAFIKA BR SINURAT	4500000
17	3111911037		LIS KHOLIFAH	4500000
18	3111911038		DATNIA D. HASBIJANI	4500000

## PROSES DAFTAR ULANG MAHASISWA LAMA DENGAN PEMBAYARAN H2H

The screenshot displays a web application interface for 'SESI PEMBAYARAN' (Payment Session). The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options such as 'Umum', 'Akademik', 'Kepegawaian', 'Pelaporan Feeder DIKTI', 'Keuangan', 'Daftar Ulang MABA', and 'Daftar Ulang MALA'. The 'Daftar Ulang MALA' section is expanded, showing sub-options: 'Tanggal Penting', 'Import Pembayaran', 'Sesi Pembayaran', 'Pembayaran UKT', and 'Pembayaran Cicilan'. The 'Sesi Pembayaran' option is selected. The main content area displays the 'SESI PEMBAYARAN' header, a user profile section with 'Mahasiswa Lama' (D3 - D4), 'Tahun' (2020/2021), and 'Semester' (Ganjil), and a button labeled 'Sesi Pembayaran'. Red arrows point to the 'Keuangan' menu item, the 'Daftar Ulang MALA' menu item, the 'Sesi Pembayaran' menu item, and the 'Sesi Pembayaran' button.

.....TERIMA KASIH.....