

MANUAL BOOK

MENAMBAHKAN DAN MENGHAPUS PESERTA MATAKULIAH



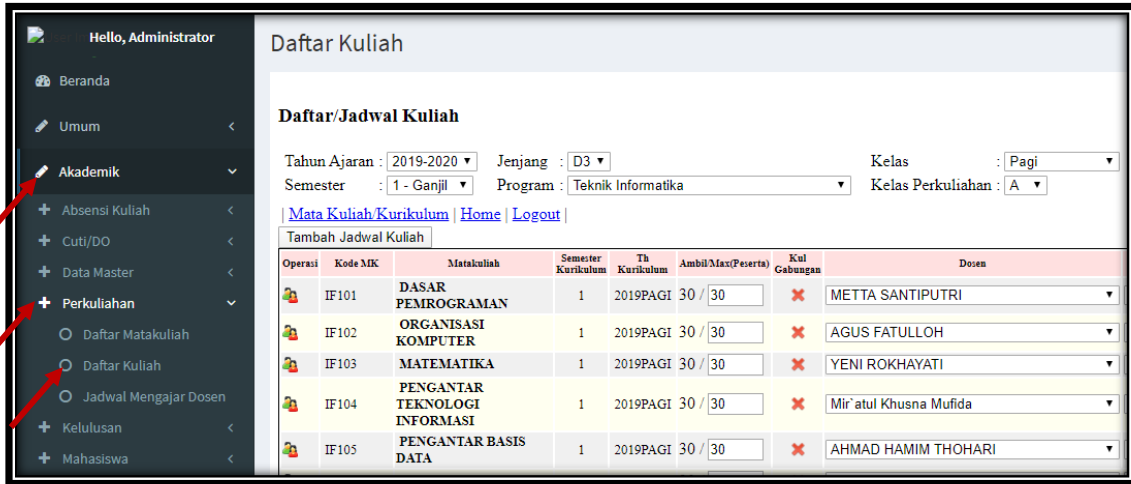
UPT – SISTEM INFORMASI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

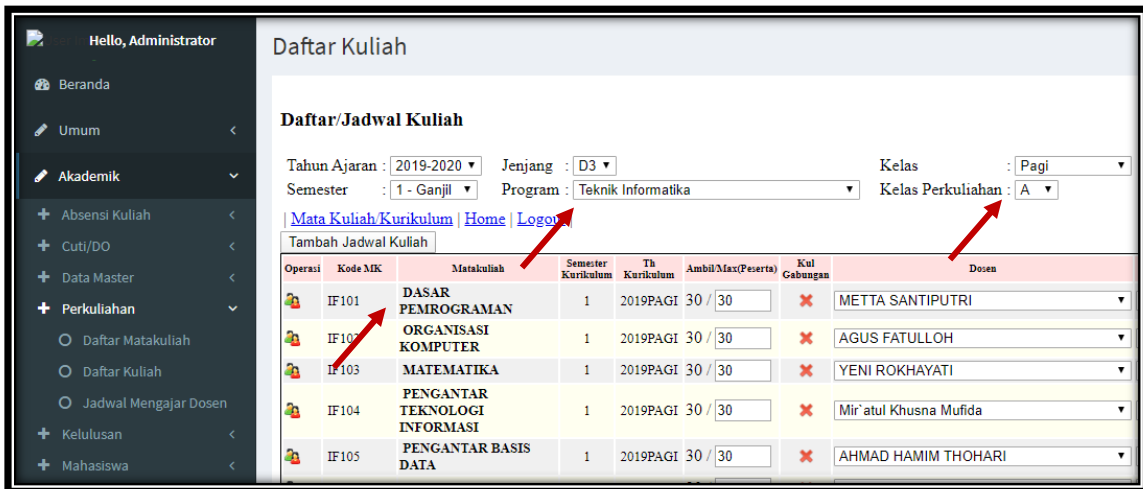
- Masuk ke website <http://sid.polibatam.ac.id/>
- Login dengan menggunakan username dan password
 - Username (email pribadi)
 - Password (NIK/NIP)


CARA MENAMBAHKAN PESERTA MATAKULIAH

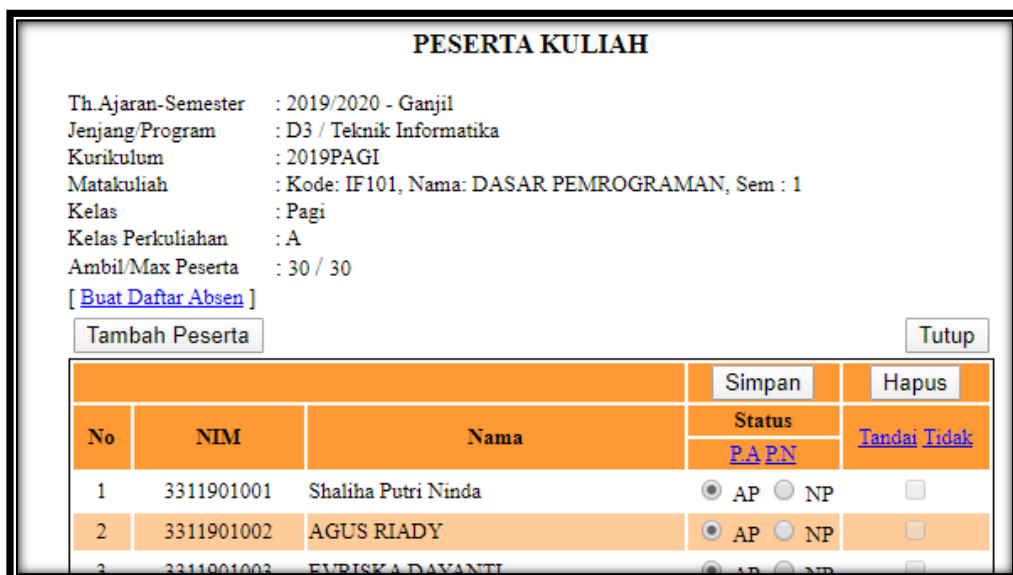
1. Pilih menu disebelah kiri, **Akademik** → **Perkuliahan** → **Daftar Kuliah**



2. Pilih **prodi** dan **kelas** serta **matakuliah** yang ingin ditambahkan peserta matakuliahnya



3. Klik gambar  pada kolom operasi untuk menampilkan windows peserta kuliah seperti di bawah ini:



4. Untuk menambah peserta kuliah klik 'Tambah Peserta' maka akan muncul windows tambah peserta kuliah. Silakan pilih **status**, **jenjang**, **program**, dan **angkatan** maka peserta matakuliah akan ditampilkan.

[[Buat Daftar Absen](#)]

Tambah Peserta Tutup

No	NIM	Nama	Status	Tandai Tidak
1	3311901001	Shaliha Putri Ninda	<input checked="" type="radio"/> AP <input type="radio"/> NP	<input type="checkbox"/>
2	3311901002	AGUS RIADY	<input checked="" type="radio"/> AP <input type="radio"/> NP	<input type="checkbox"/>

Tambah Peserta Kuliah

Status : Jenjang : Program : Angkatan :

Tambahkan Tutup

No	NIM	Nama	Tandai
1	3311911081	Dinda Alvianita	<input type="checkbox"/>

5. Pilih/Ceklis Mahasiswa → klik tambahkan. Berikut adalah tampilannya:

Tambah Peserta Kuliah

Status : Jenjang : Program : Angkatan :

Tambahkan Tutup

No	NIM	Nama	Tandai Tidak
1	3311911081	Dinda Alvianita	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Checklist P.A pada mahasiswa yang baru didaftarkan pada window **peserta kuliah** → **simpan** → **tutup**

31	3311911081	Dinda Alvianita	<input type="radio"/> AP <input checked="" type="radio"/> NP	<input type="checkbox"/>
----	------------	-----------------	--	--------------------------

CARA MENGHAPUS PESERTA MATAKULIAH

1. Pada form peserta kuliah, jika status mahasiswa adalah **PA (Sudah approve dosen wali)** ubah status ke **PN (artinya mahasiswa Belum approve dosen wali)** karena jika status mahasiswa adalah AP maka peserta tidak dapat di hapus. klik **simpan**.

PESERTA KULIAH

Th.Ajaran-Semester : 2019/2020 - Ganjil
 Jenjang/Program : D3 / Teknik Informatika
 Kurikulum : 2019PAGI
 Matakuliah : Kode: IF101, Nama: DASAR PEMROGRAMAN, Sem : 1
 Kelas : Pagi
 Kelas Perkuliahan : A
 Ambil/Max Peserta : 30 / 31
[\[Buat Daftar Absen \]](#)

			Simpan	Hapus
No	NIM	Nama	Status	Tandai Tidak
			P A PN	
1	3311901001	Shaliha Putri Ninda	<input type="radio"/> AP <input checked="" type="radio"/> NP	<input type="checkbox"/>
2	3311901002	AGUS RIADY	<input checked="" type="radio"/> AP <input type="radio"/> NP	<input type="checkbox"/>

2. Setelah itu beri centang/tandai mahasiswa yang ingin dihapus dari matakuliah tersebut dan klik Hapus. Seperti langkah dibawah ini:

PESERTA KULIAH

Th.Ajaran-Semester : 2019/2020 - Ganjil
 Jenjang/Program : D3 / Teknik Informatika
 Kurikulum : 2019PAGI
 Matakuliah : Kode: IF101, Nama: DASAR PEMROGRAMAN, Sem : 1
 Kelas : Pagi
 Kelas Perkuliahan : A
 Ambil/Max Peserta : 30 / 31
[\[Buat Daftar Absen \]](#)

			Simpan	Hapus
No	NIM	Nama	Status	Tandai Tidak
			P A PN	
1	3311901001	Shaliha Putri Ninda	<input type="radio"/> AP <input checked="" type="radio"/> NP	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3311901002	AGUS RIADY	<input checked="" type="radio"/> AP <input type="radio"/> NP	<input type="checkbox"/>

Catatan:

jika di window 'tambah peserta' tidak terdapat nama mahasiswa, check kembali pengaturan (status, jenjang, program, angkatan) jika sudah sesuai tetapi nama mahasiswa tidak ada kemungkinan dikarenakan mahasiswa tersebut:

- sudah terdaftar dikelas lain
- belum mengambil matakuliah
- tahun kurikulum belum di setting
- tahun akademik yang tidak sesuai dengan angkatan
- mahasiswa belum terdaftar.

----- **TERIMA KASIH** -----