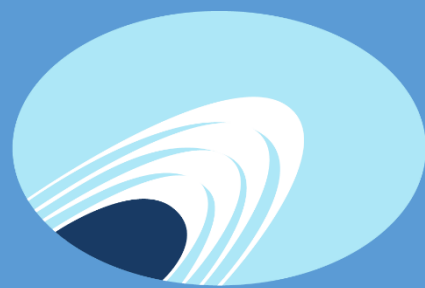


MANUAL BOOK

CUTI PEGAWAI DI SID



polibatam

UPA Teknologi Informasi Komunikasi
POLITEKNIK NEGERI BATAM

- Masuk ke website <http://sid.polibatam.ac.id/>
- Login dengan menggunakan username dan password
 - Username (email pribadi)
 - Password (NIK/NIP)

PROSES PENGAJUAN CUTI PEGAWAI

1. Silakan akses menu **Umum** → **Cuti Pegawai** → **Pengajuan Cuti**

The screenshot shows the SID POLIBATAM dashboard. The user is logged in as ARLIKA BELLE. The sidebar menu is visible, with 'Umum' and 'Cuti Pegawai' highlighted. The 'Cuti Pegawai' menu is expanded, showing 'Pengajuan Cuti', 'Validasi Cuti', 'Rekap Absensi', 'Absensi Ujian', 'Summary Income', and 'Ubah Password'. The main content area displays the 'Pengajuan Cuti' page with a 'TAMBAH PENGAJUAN' button, a 'Show 10 entries' dropdown, and a table with one entry:

No	Nama	Tanggal Pengajuan	Jenis	Jenis Izin
1	ARLIKA BELLE	4 Jun 2024	Cuti	Cuti Tahunan

Showing 1 to 1 of 1 entries

2. Di pojok kanan atas terdapat informasi **sisa cuti**. Jika terdapat perbedaan, silakan konfirmasi ke bagian kepegawaian untuk dilakukan pengecekan atau perhitungan ulang.

The screenshot shows the SID POLIBATAM dashboard with the 'SISA CUTI: 13 HARI' information highlighted in the top right corner. The main content area displays the 'Pengajuan Cuti' page with a 'TAMBAH PENGAJUAN' button, a 'Show 10 entries' dropdown, and a table with one entry:

No	Nama	Tanggal Pengajuan	Jenis	Jenis Izin	Tanggal Izin	Jumlah (HK)	Keterangan	Unit/Jurusan	Atasan	Status	Aksi
1	ARLIKA BELLE	4 Jun 2024	Cuti	Cuti Tahunan	19 Jun 2024 s/d 21 Jun 2024	3 Hari	Test Pengajuan Cuti Tahunan	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	LIOWNA MAUBOY	Belum Diproses	Lihat Data Hapus Data

Showing 1 to 1 of 1 entries

3. Klik button ‘**tambah pengajuan**’ untuk memulai pengajuan.

The screenshot shows the 'Pengajuan Cuti' dashboard. At the top right, the user is identified as 'ARLIKA BELLE'. A blue button indicates 'SISA CUTI: 13 HARI'. A search bar is present. Below the search bar is a table with the following columns: No, Nama, Tanggal Pengajuan, Jenis, Jenis Izin, Tanggal Izin, Jumlah (HK), Keterangan, Unit/Jurusan, Atasan, Status, and Aksi. One entry is visible with the following details:

No	Nama	Tanggal Pengajuan	Jenis	Jenis Izin	Tanggal Izin	Jumlah (HK)	Keterangan	Unit/Jurusan	Atasan	Status	Aksi
1	ARLIKA BELLE	4 Jun 2024	Cuti	Cuti Tahunan	19 Jun 2024 s/d 21 Jun 2024	3 Hari	Test Pengajuan Cuti Tahunan	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	LIOWNA MAUBOY	Belum Diproses	Lihat Data, Hapus Data

A red box highlights the 'TAMBAH PENGAJUAN' button in the top left corner of the table area.

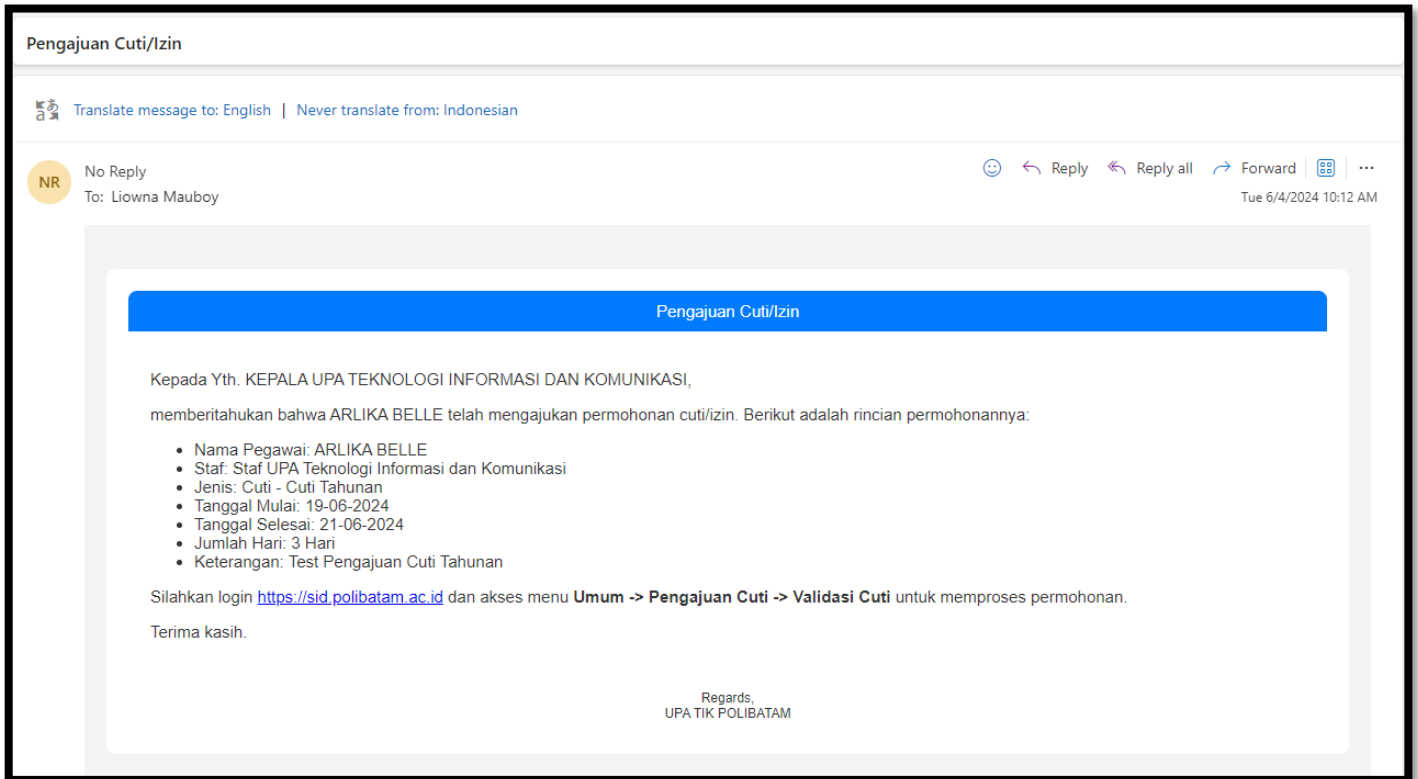
4. Lakukan pengecekan apakah informasi data yang ditampilkan sudah sesuai. Kemudian, pilih jenis pengajuan, tanggal, dan keterangan. Lampiran wajib disertakan untuk jenis pengajuan 'sakit', sedangkan untuk jenis pengajuan lainnya bersifat opsional.

The screenshot shows the 'Pengajuan Personalia' form. The form fields are as follows:

- NIK: [Input field]
- NAMA: [Input field]
- UNIT/JURUSAN: UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi
- ATASAN: LIOWNA MAUBOY
- JENIS: --PILIH--
- JENIS IZIN: --PILIH--
- TANGGAL MULAI: [Input field]
- TANGGAL SELESAI: [Input field]
- JUMLAH HARI (HK): [Input field]
- SISA CUTI (HK): 3 Hari
- KETERANGAN: [Text area]
- LAMPIRAN: [Choose File] No file chosen

At the bottom right of the form, there are 'Close' and 'Submit Data' buttons. The background shows the 'Pengajuan Cuti' dashboard with 'SISA CUTI: 3 HARI' and a search bar.

5. Setelah pengajuan berhasil tersimpan, atasan akan menerima email pengajuan dari no-reply@polibatam.ac.id. Persetujuan tetap dilakukan melalui aplikasi SID.



6. Pegawai juga dapat memantau status pengajuannya dengan melihat pada kolom 'Status'.

Keterangan	Unit/Jurusan	Atasan	Status	Aksi
Test Pengajuan Cuti Tahunan	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	LIOWNA MAUBOY	Belum Diproses	Lihat Data Hapus Data

Keterangan	Unit/Jurusan	Atasan	Status	Aksi
Test Pengajuan Cuti Tahunan	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	LIOWNA MAUBOY	Disetujui	

Pengajuan sudah tidak dapat dilihat dan dihapus

Keterangan	Unit/Jur	Atasan	Status	Aksi
Test Pengajuan Cuti Tahunan	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	LIOWNA MAUBOY	Tidak Disetujui	Alasan tidak disetujui

Terdapat catatan alasan pengajuan tidak disetujui

7. Pegawai dapat melihat kembali data pengajuannya dengan mengklik tombol '**Lihat Data**' jika pengajuannya belum diproses.

Keterangan	Unit/Jurusan	Atasan	Status	Aksi
Test Pengajuan Cuti Tahunan	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	LIOWNA MAUBOY	Belum Diproses	Lihat Data Hapus Data

Pengajuan Personalialia ×

NIK **NAMA**

UNIT/JURUSAN **ATASAN**

JENIS

JENIS IZIN

TANGGAL MULAI **TANGGAL SELESAI**

JUMLAH HARI (HK)

KETERANGAN

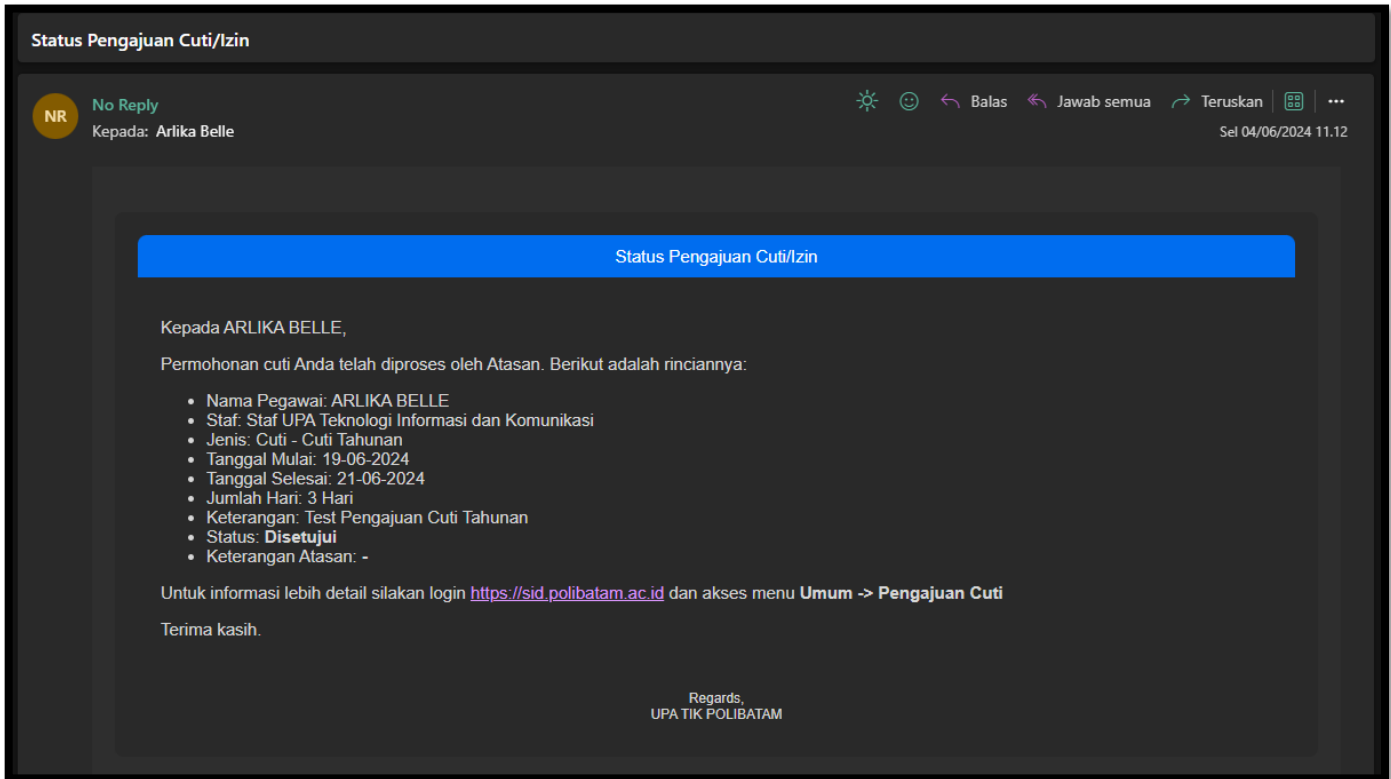
LAMPIRAN No file chosen

8. Pengajuan juga dapat dibatalkan/dihapus jika status pengajuan belum diproses, hal ini memfasilitasi jika terdapat kesalahan pada saat pengajuan.

Keterangan	Unit/Jurusan	Atasan	Status	Aksi
Test Pengajuan Cuti Tahunan	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	LIOWNA MAUBOY	Belum Diproses	Lihat Data Hapus Data

CUTI PEGAWAI DI SID

9. Jika pengajuan telah diproses oleh atasan, selain memantau melalui aplikasi, pegawai juga akan menerima email balasan dari no-reply@polibatam.ac.id mengenai status pengajuannya, apakah disetujui atau ditolak.



10. Jika disetujui maka akan diperbaharui pada menu rekap absensi pribadi

Tanggal	Jam Masuk	Keterangan	Jam Pulang	Keterangan
01	08:27:08	Finger Print	17:09:38	Finger Print
02	08:21:49	Finger Print	19:04:47	Finger Print
03	Libur	Libur	Libur	Libur
04	-	Libur	20:59:20	Libur
05	08:23:27	Finger Print	17:53:40	Finger Print
06	08:26:53	Finger Print	17:24:25	Finger Print
07	08:28:00	Finger Print	21:14:30	Finger Print
08	08:48:03	Finger Print	23:06:48	Finger Print
09	08:33:48	Finger Print	19:40:20	Finger Print
10	Libur	Libur	Libur	Libur
11	Libur	Libur	Libur	Libur
12	08:25:02	Finger Print	17:04:01	Finger Print
13	08:13:17	Finger Print	19:29:32	Finger Print
14	08:26:04	Finger Print	17:08:51	Finger Print
15	08:23:00	Finger Print	17:10:49	Finger Print
16	08:10:39	Finger Print	19:13:46	Finger Print
17	Libur	Libur	Libur	Libur
18	Libur	Libur	Libur	Libur
19	08:28:17	Finger Print	17:18:40	Finger Print
20	08:27:46	Finger Print	19:02:19	Finger Print
21	08:26:03	Finger Print	17:26:32	Finger Print
22	08:25:35	Finger Print	17:19:20	Finger Print
23	08:28:04	Finger Print	19:08:34	Finger Print
24	Libur	Libur	Libur	Libur
25	Libur	Libur	Libur	Libur
26	08:20:19	Finger Print	17:10:50	Finger Print
27	07:44:33	Finger Print	17:12:47	Finger Print
28	08:33:28	Finger Print	18:25:31	Finger Print
29	08:22:26	Finger Print	17:11:13	Finger Print
30	08:22:28	Cuti Tidak Terencana	-	Cuti Tidak Terencana
31	Libur	-	Libur	-

PROSES PERSETUJUAN CUTI OLEH ATASAN

11. Atasan dapat mengakses menu Umum → Cuti Pegawai → Validasi Cuti di SID setelah mendapatkan email pengajuan dari pegawainya

The screenshot shows the SID POLIBATAM interface. The left sidebar menu includes options like Beranda, Umum, Cuti Pegawai, and Validasi Cuti (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Pengajuan Cuti' and features a 'TAMBAH PENGAJUAN' button, a 'Show 10 entries' dropdown, and a table with the following data:

No	Nama	Tanggal Pengajuan	Jenis	Jenis Izin
1	ARLIKA BELLE	4 Jun 2024	Cuti	Cuti Tahunan

Showing 1 to 1 of 1 entries

12. Atasan dapat melihat sisa cuti pegawai dalam kolom jumlah (HK) sebagai pertimbangan dalam persetujuan

No	Jenis Izin	Tanggal Izin	Jumlah (HK)	Keterangan	Unit/Jurusan	Atasan
1	Cuti Tahunan	19 Jun 2024 s/d 21 Jun 2024	3 Hari sisacuti : 10	Test Pengajuan Cuti Tahunan	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	LIOWNA MAUBOY

13. Atasan dapat memberikan persetujuan dengan mengklik tombol '**Lihat Data**'. Kolom keterangan atasan wajib diisi jika atasan tidak ingin menyetujui pengajuan.

Pengajuan Personalia x

NIK	NAMA
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
UNIT/JURUSAN/STRUKTURAL	ATASAN
<input type="text" value="UPA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI"/>	<input type="text" value="LIOWNA MAUBOY"/>
JENIS	JENIS IZIN
<input type="text" value="Cuti Tahunan"/>	<input type="text" value="Cuti"/>
TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI
<input type="text" value="19 Jun 2024"/>	<input type="text" value="21 Jun 2024"/>
JUMLAH HARI (HK)	
<input type="text" value="3"/>	
KETERANGAN	
<input type="text" value="Test Pengajuan Cuti Tahunan"/>	
LAMPIRAN	
<input type="text" value=""/>	
KETERANGAN ATASAN	Wajib isi jika tidak disetujui/ditolak
<input type="text" value=""/>	

14. Atasan juga dapat melakukan filter data untuk mempermudah pengecekan atau rekap data jika jumlah data sudah banyak.

Show entries

No	Nama	Tanggal Pengajuan	Jenis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Filter Data ✕

TANGGAL AWAL

TANGGAL AKHIR

JENIS

STATUS KARYAWAN

STATUS PENGAJUAN

----- TERIMA KASIH -----